

# Praxissemester „ERP-System – Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen“

Im Rahmen des Praxissemesters erhalten Sie abteilungsübergreifende Einblicke in die Prozesse an drei Standorten der MBO-Gruppe – Oppenweiler, Bielefeld und Porto. Sie analysieren und dokumentieren dabei die entsprechenden Geschäftsprozesse. Die erhobenen Daten dienen als Grundlage für die Erstellung eines Lastenheftes zur Auswahl und Implementierung eines ERP-Systems.

## Ihre Aufgaben

- Selbständiges Erfassen, Analysieren und Dokumentieren von Prozessen der Bereiche Einkauf und Arbeitsvorbereitung, Vertrieb, Service, Lager und Montage
- Durchführung von Interviews und Workshops
- Ausarbeitung der Ergebnisse einschließlich grafischer Aufbereitung der Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei der Ausarbeitung einer Schwachstellenanalyse sowie einer Soll-Konzeptionierung für zukünftige Prozesse

## Ihr Profil

- Laufendes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft/Ingenieurwesen, Informatik oder vergleichbarer Studiengang
- Kenntnisse in der Vorgehensweise und Erstellung von Prozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Word, Excel und PowerPoint
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Analytische und zielorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Begeisterungsfähigkeit und Teamgeist

## Arbeitsorte

- Oppenweiler, Bielefeld (Deutschland) und Porto (Portugal)

## Beginn

- Ab sofort

## Dauer

- 3-6 Monate



## Hightech von Weltruf

Die MBO Postpress Solutions GmbH ist ein Tochterunternehmen der KOMORI Corporation. MBO ist seit über 50 Jahren zuverlässiger Partner für Druckereien und Buchbindereien. MBO entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Falzmaschinen und Roboter für die Weiterverarbeitung von Digital- und Offsetdruck sowie für Mailing-, Pharma- und Sonderanwendungen.

Der Hauptsitz der MBO Postpress Solutions GmbH befindet sich in Oppenweiler bei Stuttgart. Weitere MBO-Standorte sind in Bielefeld, Portugal, USA und China.

[www.mbo-pps.com](http://www.mbo-pps.com)

## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, aktuellem Leistungsnachweis und relevanten Zeugnissen bitte per E-Mail an Herrn Berthold Zinth: [bewerbung@mbo-pps.com](mailto:bewerbung@mbo-pps.com)

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung unter [https://www.mbo-pps.com/privacy/\\_\\_\\_Datenschutz.html](https://www.mbo-pps.com/privacy/___Datenschutz.html)