

Kundencenter- Assistenz (w/m/d)



Ihre Aufgaben

- Kaufmännische und administrative Unterstützung sowie Begleitung im gesamten Leistungserstellungsprozess des Services
- Einsatzplanung unserer Techniker, Koordination im ERP-System sowie Organisation der Reisen und Einsätze
- Kaufmännische Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Organisation und Optimierung von Schulungen und Demos
- Erstellung von Angeboten, Aufträgen, Rechnungen, Wartungsanschriften und monatlichen Kennzahlen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Service, mit Kenntnissen in der Verwaltung
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office
- Verständnis für komplexe, kaufmännische Prozesse
- Hohes Maß an Organisationsbereitschaft und -fähigkeit, selbstständiges und motiviertes Arbeiten, hohes persönliches Engagement
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Arbeitsort

- Oppenweiler (Deutschland)

Wir bieten

- Gleitzeit
- Unterstützung bei Fortbildungsmaßnahmen
- Internationales Umfeld
- Möglichkeit eines Auslandsaufenthaltes in unseren Niederlassungen in Frankreich, Portugal, USA oder China
- Dienstrad-Leasing zu günstigen Konditionen
- Kostenfreier Parkplatz direkt vor der Haustür
- Möglichkeit, die Kantine der Nachbarfirma zu nutzen
- Gratis Kaffee, Wasser und Obst
- Freiwilliger Gesundheitscheck beim Betriebsarzt



Hightech von Weltruf

Seit über 50 Jahren ist die MBO-Gruppe zuverlässiger Partner für Druckereien und Buchbindereien. Die Gruppe entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Maschinen für die Weiterverarbeitung von Digital- und Offsetdruck sowie für Mailing-, Pharma- und Sonderanwendungen.

Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Oppenweiler bei Stuttgart. Weitere Standorte befinden sich in Portugal, Frankreich, USA und China. Die 100-prozentige Tochtergesellschaft Herzog+Heymann hat ihren Sitz in Bielefeld.

www.mbo-folder.com

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an unseren Leiter des Kundencenters Herrn Matthias Rapp: bewerbung@mbo-folder.com

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung unter https://www.mbo-folder.com/privacy/_Datenschutz.html

MBO Maschinenbau Oppenweiler Binder GmbH & Co. KG ■ Grabenstraße 4-6 ■ 71570 Oppenweiler